

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KALİTE KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amaç

Madde 1- Bu Usul ve Esaslar'ın amacı; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu'nun eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin kalite güvence sistemleri doğrultusunda geliştirilmesi, iç ve dış paydaşların gereksinim ve beklentilerini dikkate alarak hizmetlerin değerlendirilmesi, iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi ve süreçlerin devamlılığının sağlanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Usul ve Esaslar, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Usul ve Esaslar, Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonunun işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemek için Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Yönetimi Süreçleri Prosedürü, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite El kitabı hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi ile Senato kararları uygulanır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a) Yükseköğretim Değerlendirme ve Kalite Güvencesi Durum Raporu: Yükseköğretim Kalite Kurulunun ilgili yıl içinde dış değerlendirmesi yapılan yükseköğretim kurumlarının Kurumsal Değerlendirme Raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,
- b) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon

alışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu,

c) niversite: Bilecik Şeyh Edebalı niversitesi’ni

d) Bilecik Şeyh Edebalı Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi: Bilecik Şeyh Edebalı niversitesi tarafından oluşturulan niversite kalite komisyonları, çalışma grupları, birim kalite komisyonu ve kalite raportrnn görev, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsayan yönergeyi,

e) Bilecik Şeyh Edebalı Üniversitesi Kalite Yönetimi Süreçleri Prosedürü: Bilecik Şeyh Edebalı niversitesi kalite güvencesi sistemi, eğitim ve ğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, toplumsal katkı ve yönetim sistemi faaliyetleri ve belgeleri kapsayan süreç prosedürünü,

f) Bilecik Şeyh Edebalı Üniversitesi Kalite El kitabı: Bilecik Şeyh Edebalı Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi kapsamındaki uygulamalarını içeren dökümanı,

g) Fakülte: Bilecik Şeyh Edebalı Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,

h) Birim: Bilecik Şeyh Edebalı Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü’n

i) Bölüm Başkanı: Bilecik Şeyh Edebalı Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı’nı,

j) Kalite Komisyonu: Bilecik Şeyh Edebalı Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü’nde kalite güvencesi çalışmalarının bölüm/program/ana bilim dalı düzeyinde yürütülmesini sağlamaktan sorumlu çalışma grubunu,

k)Başkan: Bilecik Şeyh Edebalı Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu başkanını,

l)Başkan yardımcısı: Bilecik Şeyh Edebalı Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu başkan yardımcısını,

m)Raportör: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu’nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini,

n) Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR): Birimin eğitim-ğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Kalite Komisyonu tarafından her yıl hazırlanan raporu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Komisyonun Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5- Bölüm komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Kalite Komisyonu: Bölüm Başkanlığının önerisi ve Bölüm Kurul Kararı ile görevlendirilen bölüm öğretim elemanlarından ve öğrenci/öğrencilerden oluşur.
- b) Komisyon: Biri komisyon başkanı olmak üzere en az beş (5) üyeden oluşur. Komisyon üyeleri aralarından bir üyeyi raportör seçerler.
- c) Komisyon üyelerinin görev süreleri iki (3) yıldır. Birimde yeterli personel bulunmaması durumunda bu süreler birim yöneticilikleri tarafından arttırılabilir. Görev süresi dolmadan bir üyenin komisyon üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılması halinde yeni üye/üyeler görevlendirilir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6- Komisyon aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

- a) Komisyon; kalite güvence sistemi kapsamındaki faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve yıllık Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'nin oluşturulmasına yönelik olarak her yıl en az iki kez başkanın çağrısı ile veya üyelerinin üçte birinin yazılı isteği üzerine talep edilen zamanda olağanüstü toplanır. Toplantı çağrısının üyelere iletilmesi, kararlarının tutanak haline getirilmesinden raportör sorumludur.
- b) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- c) Herhangi bir mazeret nedeniyle toplantılara katılamayan üye/üyeler komisyon başkanına toplantı öncesi mazeretlerini bildirirler.
- d) Komisyon gerekli gördüğü takdirde komisyon üyesi olmayan kişilerin danışmanlığına başvurabilir.
- f) Yıllık Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'nu Rektörlük Kalite Komisyonu'nun belirlediği akademik takvime uygun olarak Bölüm Başkanlığı'na sunar.
- g)

Komisyonun Görevleri

Madde 7- Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Üniversitenin stratejik planları ve hedefleri doğrultusunda liderlik, yönetim ve kalite, eğitim

ve ğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerini izlenmesi ve geliştirilmesi.

b) Kalite anlayışının birim içerisinde yaygınlaşmasını desteklemek ve bu anlayışın iç paydaşlar tarafından benimsenmesini sağlamak amacıyla ilgili faaliyet ve çalışmalarda bulunulması

c) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, birim değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'nun hazırlanarak bölüm başkanlığına sunulması

d) Yıllık Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'nu Rektörlük Kalite Komisyonu'nun belirlediği akademik takvime uygun olarak aralık ayı içinde Bölüm Başkanlığı'na sunulur.sunar.

e) Her yıl sonunda komisyonun faaliyet raporunun hazırlanarak bölüm başkanlığına yazılı olarak sunulması

ı) Kalite güvence sistemi ile ilgili ulusal ve uluslararası iyi uygulama örneklerinin ve güncel yaklaşımlarının takip edilmesi, komisyon üyeleri ve birim ğretim elemanları ile paylaşılması

i) Üniversitenin ve fakültenin Kalite Komisyonları ile işbirliği yapılması

Başkanın Görevleri

Madde 8- Birim Kalite Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Bölüm Başkanlığı'na karşı sorumludur. Başkanın görevleri:

a) Toplantı gündemini belirlemek

b) Toplantı takvimi doğrultusunda komisyonu toplantıya davet etmek

c) Komisyonu Bölüm içinde ve dışında temsil etmek

d) Her yıl sonunda komisyon raporlarını Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak sunmak

e) Yıllık Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'nun Rektörlüğün belirlediği içinde Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak sunmak

f) Komisyon toplantı tutanaklarının dosyalanması ve arşivlenmesini sağlamak

g) Üniversitenin ve fakültenin Kalite Komisyonları ile işbirliğini sağlamaktır.

Raportörün Görevleri

Madde 10- Raportörün görevleri:

a)Komisyon başkanı ile işbirliği içinde komisyon toplantı takvimini oluşturmak ve komisyon üyelerine duyurmak

b) Komisyon kapsamında yapılan faaliyetleri ve toplantıları rapor haline getirmek, toplantı sonrası komisyon üyeleri ile yazılı olarak paylaşmak,

c) Komisyon toplantılarına katılan üyelerden ıslak imza almak,

d)Alınan kararları üst yönetime iletmek için gerekli evrakları hazırlamak

e) Komisyon üyeleri arasında diğ er bilgi/belge akışı ve iletişimi sağlamaktır.

       B    

Son H     ler

Çalışma  lkelerinde Değışiklik

Madde 11- Bu  alışma usul ve esasları üzerinde yapılacak değışiklik  nerileri Kalite Komisyonu tarafından B     Başkanlığı'na sunulur.

Y       

Madde 12- Bu  alışma usul ve esasları Hemşirelik B     Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren y          girer.

Y      

Madde 13- Bu  alışma usul ve esasları h          Kalite Komisyonu Başkanı y      .